



Premières recommandations

- Consulter les différentes [activités](#) offertes par le projet
- Prendre connaissance des outils de la [trousse de départ](#)
- Assister à l'une de nos séances d'accompagnement en observation
- Assister à nos séances pilotes d'accompagnement en action
- Utiliser nos [cours interactifs jumelés à leurs trames d'animation](#) pour une activité un à un ou de groupe

Que faire avant une activité ?

Outils recommandés : Diagnostic du participant, Liste à cocher.

Cadrer l'objectif

- Quelles personnes vais-je former?
En fonction de la réponse, mon approche ne sera pas la même. Par exemple, si j'accompagne une personne vivant sur le spectre du trouble de l'autisme, j'éviterai les formulations abstraites.
- Dans quel objectif?
Connaître les intérêts des participants permet de faire des mises en situation ou des exercices liés à leurs habitudes de vie et de consommation. Cela favorise l'intérêt et la rétention de l'information.
- Quel est le niveau numérique des participant-es?
*Connaître le niveau numérique permet d'adapter la complexité d'une activité. Dans la mesure du possible, valider la compréhension du vocabulaire qui sera employé lors de l'activité. Et quand cela est nécessaire, diviser l'atelier en 2 voir 3 activités.***Attention, seules les trames d'animation sont adaptables! S'assurer que cela suive le cours interactif, car il n'est pas modifiable!****
- À quelles contraintes logistiques font-ils face?
Vérifier si les participants ont leur propre matériel et s'ils ont besoin d'adaptations spécifiques sur ceux-ci (réglage de la luminosité, des contrastes, de la sensibilité de la souris, taille de la police, synthèse vocale, etc).

- À quelles contraintes logistiques fais-je face?
Vérifier la quantité de matériel que l'on peut mettre à disposition des participants, s'assurer que l'espace qui sera utilisé est adapté au contenu de la vidéo projetée. Penser aussi aux ressources humaines accessibles : le nombre de participants sera à adapter en fonction de cela.

Préparer le matériel

- Un poste informatique pour chaque participant
- Installer et brancher le vidéoprojecteur à un ordinateur. Voici un petit rappel des différents moyens de connexion à un vidéoprojecteur.



HDMI



YUV



VGA



COMPOSITE

****Garder en tête que les moyens de connexion peuvent varier d'un ordinateur ou d'un projecteur à un autre. Nous recommandons de bien vérifier que le bon port est utilisé ou alors se munir de l'adaptateur adéquat****

Préparer la salle

- Placer le mobilier en fonction de l'approche choisie : formation en «U» pour favoriser les débats de groupe ou formation en «Îlots» pour favoriser le travail d'équipe.
- Dans l'idéal, la salle devrait avoir des rideaux noirs pour optimiser la vidéoprojection.
- Si c'est pour une activité animée sur Zoom : ouvrir et partager la «Diapositive d'introduction» de la Trousse de départ. Lorsque les participants sont là, partager ensuite le «Texte d'introduction» dans le clavardage et épingler sa vignette pour être facilement repérable.

Que faire durant une activité?

Outils recommandés : Contenus pédagogiques, Grille d'observation, Boutons d'actions iPad et Android, Dictionnaire des analogies, Bibliographie AlphaNumérique, Répertoire des activités AlphaNumérique, Glossaire de traduction du menu des réglages iPad et Android.

Préparez vos outils AlphaNumérique

- Activités de base : *Trame d'animation + cours interactif à projeter + ouvrir le même cours interactif sur l'appareil de chaque participant.*
- Activités sur Zoom pouvant être redonnées en présentiel : *Diapositives avec scripts intégrés + fiche résumé. Ces activités sont parfaites pour ouvrir le dialogue avec les participants!*

Quelques recommandations

- Laisser faire les participants pour changer d'exercice ou passer à l'étape suivante du cours interactif
- Encourager l'exploration par les participants : le rôle du facilitateur est d'accompagner la personne dans ce processus
- Cibler les intérêts des participants pour encourager la pratique
- Prendre le temps de rassurer les participants
- Valoriser les connaissances de chacun
- Proposer des exemples concrets et adaptés aux participants pour encourager et assurer la motivation
- Rendre les participants confortables avec la matière : se mettre en position d'accompagnateur
- Passer la parole et inciter les participants à prendre part activement aux échanges
- Valoriser l'apport des participants à l'atelier
- Se dédouaner («Je ne suis pas une personne experte»)
- Synthétiser / Reformuler autant que nécessaire!

Auto-évaluation des besoins

Voici une liste de questions réflexives qui peuvent être posées aux participants pour les responsabiliser dans leurs apprentissages :

- Suite à vos apprentissages, que feriez-vous différemment?
- Que pensez-vous avoir besoin pour répondre à l'usage que vous faites des technologies?

- Quelles actions pouvez-vous entreprendre pour atteindre ces objectifs d'apprentissage personnels?
- Est-ce que je peux affiner mes habiletés en les exploitant par moi-même?
- Qu'avez-vous appris?
- Qu'est-ce que cela signifie pour vous dans le contexte de vos précédents apprentissages?
- Quels sont les impacts de vos apprentissages?

Ne pas oublier de favoriser la rétroaction à double sens!

Après une activité

Outils recommandés : Journal d'apprentissage, Grille d'observation, Autoévaluation des compétences en accompagnement.

Chez AlphaNumérique, nous aimons garder une trace de ce qui a été fait, s'autoévaluer et réfléchir à notre pratique. C'est pourquoi nous avons mis sur pied d'autres outils pour vous encourager à faire pareil.

Pratique réflexive

- **Rétroaction descriptive** : dire ou décrire de qui est arrivé et ce qui devrait être changé
- **La méthode sandwich** : un bon coup, un moins bon coup, un bon coup.
- **Rétroaction des participants** : n'hésitez pas en fin d'activité à valider la pertinence des apprentissages avec les participants.
- **S'autoévaluer** : permet d'ajuster ou d'identifier des besoins en formation supplémentaires
- **Journal d'apprentissage** : permet de faire une analyse et un bilan de vos aptitudes. Nous recommandons de l'utiliser de paire avec la grille d'observation.

Adapter ses outils

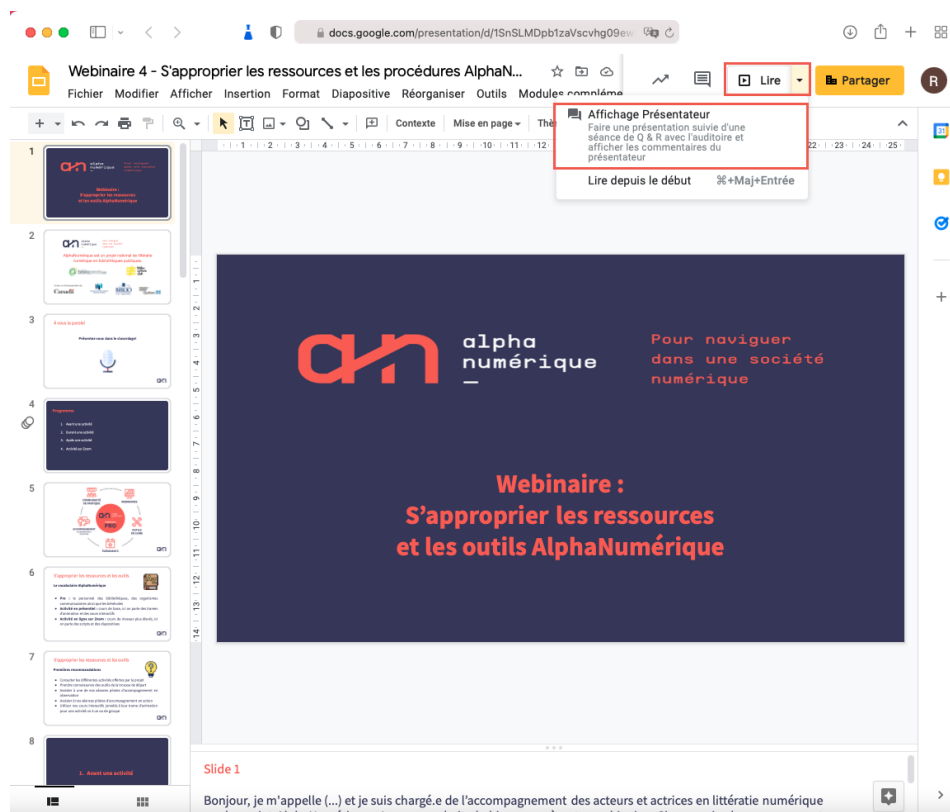
- **Personnaliser une trame d'animation avec Google Présentation** : sélectionner fichier / ouvrir / Téléverser / Sélectionner le fichier désiré depuis votre appareil / cliquer sur «Téléverser».
- **Personnaliser une trame d'animation avec PowerPoint** : sélectionner fichier / ouvrir / sélectionner votre appareil / sélectionner le fichier désiré / cliquer sur «Ouvrir».

Activités sur Zoom

Outils recommandés : Déroulé technique pour activité en ligne, Texte d'introduction et de clôture d'activité, Diapositive d'introduction «Rejoindre l'audio», Survol de l'interface Zoom, FAQ Zoom.

Nous mettons également à votre disposition toute la documentation liée à notre procédure d'animation pendant une activité sur Zoom. Vous pouvez bien sûr vous les approprier en les adaptant à vos besoins et manières de faire. Voici quelques recommandations de l'équipe AlphaNumérique :

- **Si je possède deux écrans lors d'une activité** : utiliser un écran pour afficher les diapositives + tout autre contenu visuel que vous souhaiteriez partager à vos participant·es. Le second écran (iPad, cellulaire, autre moniteur, etc) servira à afficher votre script.
- **Si je possède qu'un seul écran** : utiliser le mode «affichage présentateur» dans Google présentation ou Powerpoint. Cette option vous permet, en ne partageant qu'une seule fenêtre web, de voir le script intégré aux diapositives. Avant de le faire, assurez-vous que la fenêtre du navigateur web ne soit pas en plein écran!



00:00:53 Pause Réinitialiser

OUTILS POUR LES PARTICIPANTS COMMENTAIRES DU PR

Diapositive 1

Webinaire :
S'approprier les ressources
et les outils AlphaNumérique

an alpha numérique

Pour naviguer
dans une société
numérique

Diapositive 1 sur 35

Slide 1

Bonjour, je m'appelle (...) et je suis chargé.e de l'accompagnement des acteurs et actrices en littératie numérique sur le projet AlphaNumérique. Je vous souhaite la bienvenue à notre webinaire «S'approprier les ressources et les outils AlphaNumérique». Je suis accompagné.e de (...) qui sera en soutien technique aujourd'hui.

**Webinaire :
S'approprier les ressources
et les outils AlphaNumérique**

- Essayer, autant que possible, de terminer une activité avec une rapide et ludique évaluation des apprentissages. Cela peut prendre la forme d'un jeu, d'un sondage ou tout simplement d'une discussion informelle.
- Pour dynamiser une activité en ligne, nous recommandons l'utilisation de la fonction sondage, de faire des tours de parole, de partager des données chiffrées et d'intégrer des jeux en fonction de la pertinence. Ne pas hésiter à ramener l'aspect ludique dans l'apprentissage, même avec les adultes!
- Participer aux deux webinaires offerts dans le cadre de notre partenariat avec la CDÉACF : «Animer sur Zoom» et «Créer un atelier interactif».