

Quoi dire ?

- Accrochez l'attention avec **un effet concret sur la vie quotidienne des participant·e·s.**

[Cliquez ici pour quelques exemples de textes.](#)



- N'oubliez pas de mettre en évidence la **gratuité** de l'offre !
- **Ajoutez un visuel.** Ça dynamisera l'annonce et attirera l'attention des personnes ayant plus de difficulté à lire.
- [Cliquez ici](#) pour voir les **modèles de courriels** et les **descriptions d'ateliers** (navigatez dans les onglets).

Rappels

En annonçant votre événement environ un mois d'avance, vous vous donnez de l'espace pour faire des rappels sur plusieurs plateformes, ou en ciblant des publics en particulier. Gardez le même visuel, pour rappeler qu'il s'agit du même événement, mais changez le texte pour ne pas donner l'impression de réchauffé !

Où l'annoncer ?

Il est possible que vous n'ayez pas accès à toutes ces plateformes ou simplement pas le temps de vous éparpiller. Choisissez celles qui correspondent le mieux à votre réalité et à celles de vos participant·e·s !



- Votre site web
- Votre infolettre
- Vos réseaux sociaux
- Babillards en ligne (ex. arrondissement.com)
- Calendrier en ligne (ex. [Eventbrite](https://www.eventbrite.com/))
- Bulletin de quartier/d'arrondissement
- Groupes Facebook (de votre quartier, de votre communauté de pratique, de vos bénéficiaires...)
- Courriels ciblés (participant·e·s qui correspondent particulièrement au profil)
- Affichettes (dans vos locaux, si ouverts, dans la fenêtre, etc.)
- Ne pas sous-estimer le pouvoir du bouche-à-oreille !



Avec vous à chaque étape

Liste à cocher des étapes vers votre atelier AlphaNumérique

- Réservation de la ou des plage-s horaire-s sur [Simplybook.me](https://www.simplybook.me)
- Réception du document de confirmation et de la [trousse de communication](#)
- Suivi avec AlphaNumérique pour le profil des participant·e·s (si besoin)
- Établissement d'une procédure d'inscription pour les participant·e·s
- Promotion de l'activité
- Rappel aux participant·e·s 48h avant l'activité et informations de connexion (si en ligne)
- Préparation de la salle (si en présentiel)
- L'atelier a lieu !**
- Suivi avec l'équipe AlphaNumérique

Des questions ?

Si vous rencontrez des problèmes, avez des questions ou si vous avez besoin de support supplémentaire pour vos communications, n'hésitez pas à écrire à info@alphanumerique.ca.
Pour toute question liée à l'adaptation des ateliers ou aux besoins spécifiques de vos communautés, contactez communautaire@technoculture.club.