

Cette trame est une base, vous pouvez y piocher pour concevoir vos ateliers ou accompagner une personne. Vous êtes libre de choisir d'autres activités et nous vous encourageons à en ajouter de nouvelles !

**Prérequis :** Envoyer un courriel / Organiser mes dossiers et fichiers (sur ordinateur)

**Avant de commencer la formation :** Imprimez votre trame / Ouvrez le lien vers la formation AlphaNumérique / Imprimez des fiches résumé. Pour une partie de ces exercices, l'apprenant devra avoir une boîte courriel et savoir y accéder.

### Objectif



À l'issue de la formation, l'apprenant est capable d'envoyer des courriels avec pièce jointe et d'ouvrir celles qu'il a reçues.

### Interpellation

 Avec l'animateur  3-5 min  Sans ordinateur


Demander à l'apprenant s'il a déjà envoyé un objet dans une enveloppe courriel et non par colis. Qu'est-ce qu'on peut envoyer par ce moyen par exemple ? Est-ce qu'on peut envoyer un vélo ? (Le but est de parler de la taille limite des objets)

### Introduction

 Avec l'animateur  5 min  [alphanumerique.ca](http://alphanumerique.ca) projeté

Posez les questions de notre formation à l'apprenant et faites-lui retourner les cartes en fonction de sa réponse. Puis à l'oral, récapitulez les différences et points communs entre la pièce jointe et un vrai objet envoyé par courriel.




 Illustrez votre propos avec de vraies enveloppes et objets !

 En atelier collectif, projetez les questions et faites répondre les apprenants par petits groupes.

## Découvrir comment ouvrir une pièce jointe

 Avec l'animateur  5 min  Conditions réelles

Commencez par faire une démonstration en dehors d'AlphaNumérique, sur votre propre boîte courriel ou celle de l'apprenant : trouvez un courriel avec pièce jointe, ouvrez l'aperçu et téléchargez le fichier.

 Avec l'animateur  5-10 min  [alphanumerique.ca](http://alphanumerique.ca) projeté




*Passez cette étape si l'apprenant se sent prêt à essayer par lui-même.* Dans la partie « Découvrir », faites dérouler chaque étape à l'apprenant et lisez avec lui les explications.

 En atelier, projetez chaque étape et décrivez-la avec les apprenants.

---




## Exercices : ouvrir une pièce jointe

**ABOU ET LES PAROLES DE CHANSON – MOYEN**


 Pratique autonome  10-15 min  [alphanumerique.ca](http://alphanumerique.ca) projeté

Apprendre à repérer les mails avec pièce jointe, ouvrir l'aperçu et la télécharger.

**OUVRIRE UNE VRAIE PIÈCE JOINTE – MOYEN**

 Pratique autonome  10-15 min  Conditions réelles

Envoyez un courriel avec pièce jointe à l'apprenant, demandez-lui de répondre par courriel en décrivant le contenu du fichier (un mot, une image que vous avez mis dedans).

 En groupe, faites un concours de vitesse !

---

## Découvrir comment envoyer une pièce jointe

 Avec l'animateur  5 min  Conditions réelles

Commencez par faire une démonstration sur votre propre boîte courriel ou celle de l'apprenant : intégrez un fichier à un courriel et envoyez-le.


 Avec l'animateur  5 min  [alphanumerique.ca](http://alphanumerique.ca) projeté

*Passez cette étape si l'apprenant se sent prêt à essayer par lui-même.* Dans la partie « Découvrir », faites dérouler chaque étape à l'apprenant et lisez avec lui les explications.

 En atelier, projetez chaque étape et décrivez-la avec les apprenants.


---

## Découvrir la taille des fichiers

 Avec l'animateur  10-15 min  [alphanumerique.ca](http://alphanumerique.ca) projeté

*Faites cette activité si l'apprenant n'est pas familier avec les tailles de fichier.* Rappelez la comparaison entre l'envoi d'objets par courrier et les pièces jointes. Faites répondre l'apprenant aux questions, et lisez avec lui les explications.




 Si l'apprenant a un ordinateur, faites-lui chercher des tailles de fichiers !

 En atelier collectif, projetez les questions et faites répondre les apprenants par petits groupes !

*C'est un gros sujet qui mérite sa propre formation, l'apprenant ne maîtrisera pas forcément tout ce sujet à la fin de la séance.*




## Exercices : envoyer une pièce jointe

### ENVOYER UNE VRAIE PIÈCE JOINTE – MOYEN

 Pratique autonome  10-15 min  Conditions réelles

L'apprenant vous envoie par courriel un fichier que vous aurez placé sur son ordinateur.


### ENVOYER PLUSIEURS PIÈCES JOINTES (COLLECTIF) – DIFFICILE

 Pratique autonome  15-20 min  Conditions réelles

Par groupe de 3 ou 4: Chaque apprenant a un fichier différent sur son ordinateur. Il envoie celui qu'il a aux autres, jusqu'à ce qu'ils aient chacun tous les fichiers. Chacun vous envoie un courriel rassemblant tous ces fichiers.

---

## Se tester

 Pratique autonome  5-10 min  alphanumerique.ca projeté

C'est parti pour un quiz de 7 questions!


 Pour bien vérifier les connaissances et compétences acquises, le quiz est à réaliser en autonomie!

---

## Synthèse

 Avec l'animateur  5-10 min  Sans ordinateur

Demandez à l'apprenant de faire un bref résumé oral de ce qu'il a appris, répondez aux questions puis donnez lui la fiche résumé!

 Si vous êtes en atelier composez des équipes, laissez-les échanger et demandez à l'un des membres du groupe de s'exprimer!

**Toute l'équipe d'AlphaNumérique vous souhaite une bonne formation !**