

Ouvrir une pièce jointe

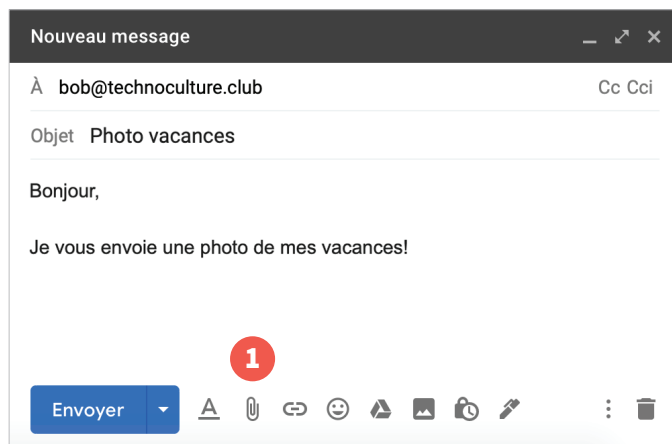
Dans votre courriel, trouvez la pièce jointe pour la télécharger sur votre ordinateur, votre téléphone intelligent ou votre tablette.

Il est recommandé de vérifier le contenu et l'expéditeur d'une pièce jointe avant de la télécharger. Sur ordinateur, utilisez l'aperçu pour visualiser le contenu du fichier.

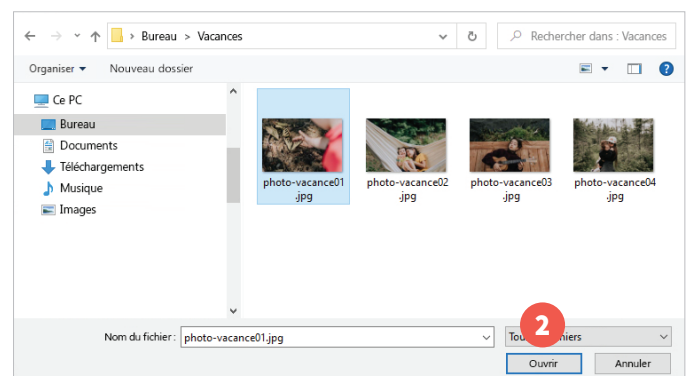


Ajouter une pièce jointe à son courriel

1 Cliquez sur le symbole de la pièce jointe

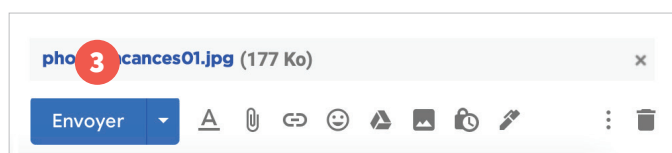


2 Sur ordinateur, dans la fenêtre explorateur qui vient de s'ouvrir, trouvez et cliquez sur votre fichier. Puis cliquez sur « Ouvrir ».



Vous pouvez ajouter plusieurs pièces jointes à votre courriel !

3 Envoyez votre courriel !



Les problèmes de taille de pièce jointe

Si vous avez un message d'erreur au moment d'ajouter une pièce jointe, ou que vous recevez un courriel d'erreur après l'avoir envoyée :

Vous avez essayé d'envoyer trop de pièces jointes d'un coup, ou bien un de vos fichiers est trop grand.

Essayez de les envoyer en plusieurs fois, ou choisissez des fichiers plus petits.

Certains types de fichiers sont souvent trop volumineux : vidéos, images nombreuses, documents texte avec beaucoup d'images, images haute résolution.

Erreur

Le fichier dépasse la taille limite des pièces jointes (25 Mo). Vous pourrez prochainement ajouter des pièces jointes plus volumineuses!

OK



Message non distribué

Un problème est survenu lors de la distribution de votre message à bob@technoculture.club. Consultez les informations techniques ci-dessous.

Continuez à apprendre sur alphanumeric.ca !

